Příloha č. 2 d)

Zvláštní technické podmínky

Zhotovení Projektové dokumentace  
a Zh**otov**ení stavby

„Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bohumín, 2.etapa“

Datum vydání: 5. 11. 2025

Obsah

[SEZNAM ZKRATEK 2](#_Toc213230093)

[1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA 3](#_Toc213230094)

[1.1 Účel a rozsah předmětu Díla 3](#_Toc213230095)

[1.2 Umístění stavby, základní charakteristika trati (objektu, zařízení) 4](#_Toc213230096)

[2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ 4](#_Toc213230097)

[2.1 Podklady a dokumentace 4](#_Toc213230098)

[3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI 5](#_Toc213230099)

[4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA 5](#_Toc213230100)

[4.1 Všeobecně 5](#_Toc213230101)

[4.2 Zhotovení dokumentace 5](#_Toc213230102)

[4.3 Zhotovení stavby 7](#_Toc213230103)

[4.4 Doklady překládané zhotovitelem 9](#_Toc213230104)

[4.5 Dokumentace zhotovitele pro stavbu 9](#_Toc213230105)

[4.6 Dokumentace skutečného provedení stavby 10](#_Toc213230106)

[4.7 Pozemní stavební objekty 11](#_Toc213230107)

[4.8 Životní prostředí 11](#_Toc213230108)

[4.9 Publicita stavby 11](#_Toc213230109)

[5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY 12](#_Toc213230110)

[6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY 12](#_Toc213230111)

[7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY 13](#_Toc213230112)

[8. PŘÍLOHY 14](#_Toc213230113)

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

Nevyplývá-li z povahy věci něco jiného, znamenají odkazy na kapitoly, články a odstavce použité v těchto ZTP na jednotlivé kapitoly, články a odstavce těchto ZTP.

|  |  |
| --- | --- |
| ESD | Elektronický stavební deník |
| LDSž | lokální distribuční soustava železnice |
| PPLDS | pravidla provozování lokální distribuční soustavy |
| PPDS | pravidla provozování distribuční soustavy |
| ZZVZ | zákon o zadávání veřejných zakázek |
|  |  |

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA
   1. Účel a rozsah předmětu Díla
      1. Předmětem Díla „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bohumín, 2.etapa“ je:
2. **Zhotovení Projektové** **d**okumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury (DPS), která specifikuje předmět Díla v takovém rozsahu, aby ji bylo možno projednat v řízení o povolení změny záměru před dokončením vč. nabytí právní moci dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, (dále jen „stavební zákon“),vč. Stanoviska oznámeného subjektu ve fázi vydání změny záměru před dokončením a manuálu údržby.
3. Zpracování a podání žádosti o vydání povolení záměru podle stavebního zákona, včetně všech vyžadovaných podkladů, jejímž výsledkem bude vydání povolení záměru.
4. **Zhotovení Projektové d**okumentace pro provádění stavby dráhy (PDPS), která rozpracuje a vymezí požadavky na stavbu do podrobností, které specifikují předmět Díla se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek Zhotovitele stavby, včetně posouzení shody nebo vhodnosti pro použití prvku interoperability či ES prohlášení o ověření subsystému oznámeným subjektem.
5. **Výkon Dozoru projektanta** při zhotovení PDPS apři provádění stavby.
6. **Zhotovení stavby** dle schválené Projektové dokumentace a pravomocného povolení záměru před dokončením (povolení změny záměru ).
   * 1. Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena i v dalších částech zadávací dokumentace.
     2. Cílem Díla je výměna poškozených a vadných stropních trámů a prvků krovu v traktech budovy A, C, E v rozsahu dle přiloženého Záměru projektu stavby, Stavebně technické průzkumu a Mykologického průzkumu.
     3. Součástí díla je zajištění publicity (viz 4.11).
     4. **Rozsah a členění projektové dokumentace a zhotovení díla:**
7. Dokumentace ve stupni DPS bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 1 vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury (dále jen „vyhláška č. 227/2024 Sb.“), která bude použita jako dokumentace pro vydání povolení záměru (povolení stavby) dle stavebního zákona. Pro potřeby projednání, zejména v rámci Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), bude obsah dokumentace DPS odpovídat podrobnosti a obsahu podle přílohy P4 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, (dále jen „SŽ SM011“) s tím, že souhrnné části budou zpracovány podle „Rozdílového dokumentu DPS“ (viz příloha 8.1.2 těchto ZTP).Označení objektů a objektová skladba bude zpracována podle Manuálu pro strukturu dokumentace a popisové pole (verze 05.1, viz příloha 8.1.1 těchto ZTP, který nahrazuje přílohu P10 směrnice SŽ SM011).
8. Dokumentace ve stupni PDPS bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury (dále jen „vyhláška č. 227/2024 Sb.“). Pro potřeby projednání, zejména v rámci Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), bude obsah dokumentace PDPS odpovídat podrobnosti a obsahu podle přílohy P7 SŽ SM011 s tím, že souhrnné části budou zpracovány podle „Rozdílového dokumentu PDPS“ (viz příloha 8.1.3 těchto ZTP).Označení objektů a objektová skladba bude zpracována podle Manuálu pro strukturu dokumentace a popisové pole (verze 05.1, viz příloha 8.1.1 těchto ZTP, který nahrazuje přílohu P10 směrnice SŽ SM011).
9. **Dozor projektanta** **při zpracování PDPS:** Zhotovitel uvede v závěru jednotlivých Technických zpráv v PDPS vyjádření Dozoru projektanta při zpracování PDPS o souladu návrhu technického řešení PDPS s dokumentací DPS.
10. Součástí Zhotovení stavby je také vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části a dokladů pro kolaudaci (popis odchylek a dokumentaci pro povolení stavby s vyznačením odchylek, viz 4.6.4).
    * 1. Dále uváděný pojem „Dokumentace“ v těchto ZTP se rozumí zpracování příslušného stupně dokumentace dle povahy Díla.
    1. Umístění stavby, základní charakteristika trati (objektu, zařízení)
       1. Stavba bude probíhat na trati 001 Praha – Česká Třebová – Přerov – Bohumín – Chalupki.

Údaje o stavbě

|  |  |
| --- | --- |
| Označení (S-kód) | S622200084 |
| Kraj | Moravskoslezský |
| Okres | Bohumín |
| Katastrální území | Nový Bohumín |
| Parcela číslo | 2581 |
| Ulice, čp. | Ad. Mickiewicze 67, Bohumín |
| Správce budovy | OŘ Ostrava |

Údaje o trati

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorie dráhy podle zákona č. 266/1994 Sb. | A (dráha celostátní) |
| Kategorie dráhy podle TSI INF | 2 a 3 tranzitní koridor |
| Součást sítě TEN-T | ANO |
| Číslo trati podle Prohlášení o dráze | 860, 780, 794 |
| Číslo trati podle nákresného jízdního řádu | 305 |
| Číslo trati podle knižního jízdního řádu | 001, 271, 272, 320 |
| Číslo traťového a definičního úseku | 1891 |

* + 1. Výpravní budova je v evidenci správce vedena pod názvem „Bohumín – žst. Výpravní budova, pošta“, inv. číslo IC6000385305. Zastavěná plocha budovy je 4567 m2.
    2. Údaje k objektu výpravní budovy a výpis souvisejících zařízení ve správě Správy pozemních staveb (SPS) OŘ Ostrava:

Údaje k objektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hlavní inventární číslo | Označení | Zastavěná plocha [m2] | Obestavěný prostor [m3] | Katastrální území | Parcelní číslo |
| IC6000385305 | „Bohumín – žst. výpravní budova, pošta“ | 4 567 | 46 038 | Nový Bohumín | 2581 |

1. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ
   1. Podklady a dokumentace
      1. Záměr projektu „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bohumín, 2.etapa “, zpracovatel SŽ, GŘ O9 (odbor projektování staveb), Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město, 12/2024.
      2. Dokumentace skutečného provedení stavby „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bohumín“, zpracovatel: Ing. Lukáš Bobek, Střelkova 1522/1, Ostrava, vyhotoveno k 10/2023, vč. otevřených datových souborů
      3. Dokumentace pro stavební povolení „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bohumín“, zpracovatel: Ing. Lukáš Bobek, Střelkova 1522/1, Ostrava, vyhotoveno 10/2017
      4. Stavební povolení „Rekonstrukce VB v žst. Bohumín, pč. 2581, k.ú. Nový Bohumín“ č. j. DUCR-45572/18/Dk ze dne 14. 8. 2018
      5. Stavebně-technický průzkum, Objekt VB v ŽST. Bohumín – se zaměřením na vlhkost zdiva a krovy sedlových střech, zpracovatel Průzkumy staveb s.r.o., Ostrava vypracováno k 02/2021
      6. Mykologický průzkum, Výpravní budova ŽST Bohumín, Mykologický průzkum krovů a stropů 1. a 2. NP, zpracovatel: Ing. Derek Kaluža, Ostrava 6/2023
      7. Stavebně-technický průzkum, Objekt VB v ŽST. Bohumín, zpracovatel Ing. Miroslav Švajda, Ostrava, 10/2023
      8. Výpravní budova železniční stanice Bohumín – Stavebně historický průzkum, zpracovaný 02/2024, zpracovatel: Eva Krčmářová, akad. arch. a Vlastimil Krčmář akad. arch.
      9. Digitální model stavby (DiMS), zpracovatel Ateliér Velehradský s.r.o., Brno, 10/2024.
      10. Popis výkonu a funkce, zpracovatel Ing. Lukáš Bobek, Střelkova 1522/1, Ostrava, vyhotoveno 06/2025
      11. Doprovodná dokumentace k popisu výkonu a funkce, zpracovatel Ing. Lukáš Bobek, Strelkovova 1522/1, Ostrava, vyhotoveno 06/2025
      12. Inspekční zpráva ohledně výskytu azbestu, zpracovatel SGS Praha, vyhotoveno 06/2025

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu projektové dokumentace (PDPS) včetně dokumentace na základě, které bylo vydáno stavební povolení (DPS) v otevřené formě.

1. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI
   * 1. Součástí plnění předmětu díla je i zajištění koordinace s připravovanými, aktuálně zpracovávanými, investičními akcemi a stavbami již ve stádiu realizace, případně ve stádiu zahájení realizace v období provádění díla dle harmonogramu prací, a to i cizích investorů. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
2. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA
   1. Všeobecně
      1. **V zadávací dokumentaci jsou pro zpracování Projektové dokumentace použity VTP/DOKUMENTACE/08/25 (dále jen „VTP/DOKUMENTACE“) a pro Zhotovení stavby VTP/R/18/25 (dále jen „VTP/R“).**
   2. Zhotovení dokumentace
      1. Dokumentace bude zpracována dle schváleného ZP (viz 2.1.1).
      2. Zhotovitel Díla zajistí důsledné plnění požadavků vyplývající z vyjádření dotčených orgánů a osob uvedených v dokladové části předchozího stupně dokumentace a související dokumentace, a to ve vzájemné součinnosti a návaznosti.
      3. Zhotovení stavby lze zahájit až po schválení Dokumentace Objednatelem a nabytí právní moci povolení změny záměru před dokončením, či jiného potřebného rozhodnutí příslušného správního orgánu a předání Staveniště Objednatelem.
      4. Součástí plnění je i zajištění geodetické dokumentace stavby, geodetických a mapových podkladů, zajištění zpracování veškerých potřebných průzkumů (inženýrskogeologický, stavebně technický, korozní atd.) nezbytných k návrhu technického řešení.
      5. Definitivní předání Dokumentace dle odst. 3.4.18 VTP/DOKUMENTACE proběhne na médiu: DVD.
      6. Oba stupně dokumentace (DSP a PDPS) budou projednány a odsouhlaseny společně.
      7. Odst. 3.4.15 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„3.4.15 Součástí odevzdání PDPS bude Souhrnný rozpočet a oceněný Soupis prací s výkazem výměr v otevřené a uzavřené formě dle odst. 3.4.19 těchto VTP v rozsahu a podrobnostech dle článku 5.3 těchto VTP.“

* + 1. V článku 5.3 VTP/DOKUMENTACE se ruší odstavce 5.3.1, 5.3.2 a 5.3.5 a nahrazují se následujícím textem:

„5.3.1 Dokumentace bude zpracována tak, aby při odevzdání i v dílčích termínech dle harmonogramu podle OP bylo možné zpracovat rozpočet stavby, v členění a rozsahu oceněných Soupisů prací jednotlivých objektů podle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [46] a Směrnice SŽDC č. 20 [102], zahrnující veškeré stavební nebo montážní práce, dodávky, materiály a služby, včetně vedlejších rozpočtových nákladů nezbytných pro zhotovení všech objektů, tedy s rozklíčováním jednotlivých „Požadavků na výkon a funkci“ příslušných SO/PS. Tyto oceněné Soupisy prací slouží jako závazný podklad pro fakturaci v průběhu zhotovení stavby. Pro otevřenou formu bude použit formát \*.XML a \*.XLSX/\*.XLSM (viz 3.4.19 těchto VTP). Vzor formuláře Soupisu prací / rozpočtu je přílohou Směrnice SŽDC č. 20 [102] (Formulář SO/PS ve stádiu 3 – Rozpočet, viz https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb). Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován na závěr projektových příprav v dílčí části odevzdání dokumentace pro povolení záměru, a to samostatně v listinné a elektronické podobě.

5.3.2 Samostatnou položkou uvedenou mimo položkový rozpočet jednotlivých objektů, budou dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. [46] a Směrnice SŽDC č. 20 [102] ostatní rozpočtové náklady, tj. ostatní náklady spojené s plněním povinností Zhotovitele vyplývající z jiných podmínek neuvedených v položkových rozpočtech stavebních objektů nebo provozních souborů, a které jsou buď předmětem dodávky Zhotovitele a jsou vyčleněné zvlášť jako všeobecné položky zahrnuté do SO999.98.98 Všeobecný objekt, nebo budou předmětem jiného samostatného výběrového řízení (viz aktuální vzor Formulář SO 98-98, https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb). Zhotovitel poskytne podklady pro vyhotovení Souhrnného rozpočtu ve stádiu 4 a 5 (realizace) dle pokynů Objednatele.

5.3.5 NEOBSAZENO“

* + 1. Zhotovitel nebude zpracovávat 3D vizualizace, 3D zákresy vizualizací do fotografií a videokompozice dle kapitoly 8. Vizualizace, zákresy do fotografií a videokompozice VTP/DOKUMENTACE.
    2. Zhotovitel v DPS prověří účelnost a efektivitu vynaložených prostředků na budování komerčních prostor v nádražních budovách (jsou-li takové). K tomuto účelu Zhotovitel využije nástroj „Kalkulačka pro posouzení účelnosti a efektivnosti budování komerčních prostor SŽ“, který je dostupný na stránkách SFDI: viz https://sfdi.gov.cz/search/kalkulačka. Kladný výsledek z tohoto posouzení bude součástí Dokladové části DPS.
    3. Zhotovitel v případě jednání s provozovatelem distribuční soustavy GasNet, s.r.o. bude postupovat dle metodického postupu uzavřeného mezi SŽ a GasNet, s.r.o. Metodický postup bude poskytnut Objednatelem na vyžádání.
    4. Zhotovitel zpracuje vazbu na Jednotné záznamové prostředí železniční dopravní cesty (JZP ŽDC). Stavové informace (logy), doplňková data a záznamy zabezpečovacího, sdělovacího zařízení a DDTS budou ukládána v Jednotném záznamovém prostředí železniční dopravní cesty (JZP ŽDC) do vybraných užitných úložných oblastí (UÚO). Při návrhu vazby na JZP ŽDC bude postupováno dle dokumentu „Specifikace a zásady uchovávání a výměny dat mezi JZP a technologiemi ŽDC“ viz příloha č. 8.1.4.
    5. Zhotovitel v Dokumentaci pro povolení záměru zajistí zpracování **Stanoviska oznámeného subjektu** ve fázi vydání povolení změny záměru před dokončením, jehož obsah je uveden ve VTP/DOKUMENTACE.
    6. Zhotovitel je povinen při návrhu primárně využívat typová řešení dle vzorových listů SŽ, pokud jsou pro dané objekty zpracována. O aktuální seznam vzorových listů požádá Zhotovitel před zahájením projekčních prací Objednatele, který za účasti odborného útvaru zajistí předání aktuálních podkladů. Vzorové listy jsou také dostupné (po registraci) na https://modernizace.spravazeleznic.cz/ v sekci „Typová řešení“. V případě nevyužití typového řešení dle vzorového listu u konkrétního prvku upozorní Zhotovitel na tuto skutečnost na profesní poradě.
    7. Veškerá kabelizace bude navržena v provedení podle ČSN 34 2040 ed.2, tj. s ochranným kovovým obalem typu TCEPKPFLEZE, včetně posouzení ostatních inženýrských sítí z hlediska vlivu uvažované střídavé trakční soustavy 25 kV.
    8. Zhotovitel je povinen v ZOV uvést návrhy zásahů do komunikační přenosové sítě nebo do radiové technologie (GSM-R) v návaznosti na požadavky výluk příslušného zařízení viz pokyn SŽ PO-05/2025-GŘ.
    9. **Geodetická dokumentace** (Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů):
       1. Mapové podklady se vyhotovují dle pravidel pro přechodné období DTMŽ, které jsou v aktuálním znění zveřejňovány na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/digitalni-technicka-mapa-zeleznice-technicke-standardy/prechodne-obdobi-dtmz-technicke-specifikace>.
       2. Zhotovitel je povinen v případě prací na mapových podkladech si alespoň 1 měsíc předem vyžádat mapové podklady na SŽG ve vazbě na stav DTMŽ.
  1. Zhotovení stavby
     1. **Zhotovitel je povinen vést elektronický stavební deník** (dále jen "ESD") a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části do uvedení do provozu / Zkušebního provozu, popřípadě do dne odstranění poslední zjištěné vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. ESD je veden v aplikaci „Buildary.online – elektronický stavební deník“ (https://www.buildary.online/cs/moduly/elektronicky-stavebni-denik). ESD se vede v českém jazyce. Objednatel poskytne zdarma Zhotoviteli před Datem zahájení prací maximálně 10 licenčních jednotek pro aplikaci Buildary.online pro vedení ESD, a to na celou dobu povinnosti vést stavební deník dle § 166 zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, v platném znění.
     2. Zhotovitel si zajistí již v průběhu projektové přípravy v součinnosti se správcem ŽBP, body ŽBP a hlavní výškové body, které jsou základem pro vytvoření vytyčovací sítě dle oddílu 1.7 Zeměměřická činnost Kapitoly 1 TKP a v rozsahu a kvalitě tak, jak je uvedeno v Projektové dokumentaci, Dokladové části – Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů. Tyto body musí Zhotovitel předložit při předání staveniště. Pro vytyčení stavby, která je předmětem Díla, je Zhotovitel povinen používat pouze body určené z předaného ŽBP nebo na něj navázané vytyčovací sítě, tak jak bylo schváleno v Projektové dokumentaci. Podrobný popis zeměměřických činností při předání a převzetí staveniště je popsán v Kapitole 1 TKP.
     3. Odstavce v článku 6. Realizační dokumentace stavby VTP/R se ruší a nahrazují se následujícími odstavci:

„6.1.1 Podmínky a rozsah zpracování Projektové dokumentace v dílčích částech pro stavební povolení a provádění stavby jsou uvedené ve VTP/DOKUMENTACE. Zhotovitel se zavazuje zajistit pravomocné stavební povolení potřebná k zahájení a provádění Díla včetně pravomocného stavebního povolení na Zařízení Staveniště. Zhotovitel zodpovídá za soulad stavebních povolení s dalšími navazujícími částmi Projektové dokumentace.

6.1.2 **Zhotovitel je oprávněn zahájit stavební práce na příslušných částech Díla nejdříve po obdržení pravomocného povolení záměru, či jiného potřebného rozhodnutí příslušného správního orgánu a předání Staveniště Objednatelem**, dále pak po dopracování následné dílčí části Projektové dokumentace ve stupni Projektové dokumentace pro provádění stavby, nejdříve však po schválení souhrnného rozpočtu stavby ze strany Objednatele, a to na základě vypracované dílčí části Projektové dokumentace (DUSP, DSP nebo DOS pokud není v ZTP uvedeno jinak v případě staveb prováděných po etapách viz 6.1.4 VTP).

6.1.3 Před zahájením zhotovení stavby (jako dílčí část Díla) i v příslušných částech v postupné návaznosti (dle harmonogramu podle OP) nebo dle etapizace (viz 6.1.4 těchto VTP) bude vždy dopracována a schválena kompletní dokumentace v podrobnosti PDPS, včetně RDS (tj. výrobní, montážní a dílenské), dle přílohy P8 směrnice SŽ SM011, včetně Soupisu prací jako podkladu pro Vyúčtování.

6.1.4 Pokud je stavba prováděná po etapách, navzájem přímo nenavazujících a oddělitelných jak stavebně technicky, tak technologicky a současně jsou na tyto etapy vedená samostatná komplexní veřejnoprávní projednání a vydaná samostatná pravomocná stavební povolení, lze provádět dílo dle příslušného rozdělení na etapizaci stavby, avšak vždy až po dopracování kompletní Projektové dokumentace na úrovni dokumentace zahrnující Projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení a Projektovou dokumentaci pro provádění stavby, vztahujícího se k příslušné etapě. Rozdělení na jednotlivé etapy je vždy uvedeno v ZTP a harmonogramu dle OP a toto rozdělení musí být již detailně technicky připraveno v průběhu projekčních prací.“

* + 1. V článku 6.2 Dokumentace skutečného provedení stavby VTP/R se přidává odstavec 6.2.5:

„6.2.5 Součástí DSPS budou podrobné Soupisy prací pro jednotlivé SO a PS v rozsahu oceněného Soupisu prací dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [17] a Směrnice SŽDC č. 20 [35] v otevřené a uzavřené formě.“

* + 1. Odstavec 7.1.1 VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:

„7.1.1 Zhotovitel je plně odpovědný za případné vady a nedostatky Projektové dokumentace, které mohou mít vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele, spojené s prováděním Díla, negativní/škodlivý vliv na životní prostředí. Zhotovitel souhlasí s tím, že nahradí Objednateli veškeré následně vzniklé náklady spojené s opatřeními nutnými k ochraně životního prostředí před vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele a veškeré náklady spojené s prováděním prací v souladu s Právními předpisy na ochranu životního prostředí, stejně tak jako i pokuty a poplatky uložené orgány veřejné správy během provádění Díla.“

* + 1. Třetí odrážka odst. (6) podčlánku 1.11.5.1 v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,“

* + 1. Zhotovitel zajistí v místě a době plnění realizačních prací v obvodu Staveniště efektivní stálou ostrahu za účelem zajištění provozuschopnosti pracemi dotčené provozované infrastruktury, zaměřenou především na ochranu inženýrských sítí a majetku. Rozsah provedených bezpečnostních opatření je plně v gesci Zhotovitele s cílem maximální efektivity daného opatření (střežení proti vandalismu, poškození a zcizení jakýkoli částí SO/PS atd.) po dobu provádění Díla. Náklady na zajištění těchto opatření jsou součástí smluvní ceny. **Opatření budou spočívat v kombinaci fyzické přítomností bezpečnostní služby a preventivních bezpečnostních elektronických systémů.**
    2. V rámci výkopových prací (zejména pro kabelovod) bude kladen zvýšený důraz na ruční výkopy. Strojní mechanizace se bude moc použít až po odhalení všech kabelových vedení.
    3. Zhotovitel se při zajištění a ochraně kabelizace řídí pokynem SŽ PO-09/2023-GŘ Pokyn generálního ředitele ve věci ochrany kabelizace v průběhu přípravy a realizace investičních a opravných prací ze dne 4. 6. 2024.
    4. Zhotovitel v případě plánovaného zásahu do komunikační přenosové sítě nebo radiové technologie (prvky GSM-R) musí postupovat podle pokynu SŽ PO-05/2025-GŘ a dostatečném předstihu zažádá o výluku provozovaného kabelu podle tohoto pokynu. Tento pokyn také řeší postup při vzniku poruchy na přenosové síti.
    5. **Zeměměřická činnost zhotovitele stavby**
       1. Zhotovitel zažádá jmenovaného Autorizovaného zeměměřického inženýra (AZI) Objednatele o zajištění dostupných podkladů a postupu vyplývajícího z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
       2. Geodetická část DSPS se vyhotovuje dle pravidel pro přechodné období DTMŽ, které jsou v aktuálním znění zveřejňovány na webových stránkách: https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/digitalni-technicka-mapa-zeleznice-technicke-standardy/prechodne-obdobi-dtmz-technicke-specifikace.
       3. Při zřizování nebo úpravě stabilizací bodů ŽBP se fotodokumentace ve smyslu předpisu SŽ M20/MP007 vyhotovuje vždy pro primární i sekundární systém ŽBP.
  1. Doklady překládané zhotovitelem
     1. Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady pře uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
     2. Zhotovitel doloží mimo jiné před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění:
* „B-02“ – pracovní činnost na budovách dle tabulky D.14.3. SŽ Zam 1 (realizace investic na budovách)
  + 1. Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.
  1. Dokumentace zhotovitele pro stavbu
     1. Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, dokumentace dodavatele mostních objektů), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“), zejména pro:

1. Stavební postup výměny stropních trámů
2. Stavební postup výměny prvků krovu
   * 1. Zhotovitel RDS dodá schválenou výkresovou dokumentaci pro provizorní zabezpečovací zařízení, řešící pouze cílový stav a rozhodující stavební postupy, odsouhlasené v připomínkovém řízení.
     2. Zhotovitel v rámci zpracování RDS předloží plán vzorkování a harmonogram předkládání RDS, který je zároveň součástí harmonogramu výstavby. Předkládání vzorků bude zapracováno do časového harmonogramu výstavby s časovou rezervou pro možné zamítnutí vzorku. Vzorkování materiálů bude probíhat v dostatečném časovém předstihu před objednáním a vlastní montáží.
     3. Vzorkovány budou všechny viditelné prvky konstrukcí, materiály a povrchové úpravy stavebních konstrukcí. Všechny použité materiály budou Objednatelem schváleny a vzorky budou Zhotovitelem vedeny v seznamu vzorků (vzorkovací kniha), kde každý vzorek bude mít prostor pro vyjádření Objednatele a jím pověřených osob.
     4. Všechny materiály a výrobky, které se v jednom uceleném prostoru nacházejí, budou vzorkovány v ucelených souvisejících souborech. Schválené vzorky budou zůstávat na stavbě pro potřeby dalšího vzorkování.
     5. Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s Přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
     6. Zhotovitel zpracuje technologické předpisy (TePř) prováděných prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro zhotovení stavby.
     7. Pro předávání dokumentace bude Zhotovitel využívat sdílené úložiště dokumentací (SUD) v IS C.E.Sta v definované adresářové struktuře (STANDARDIZACE – adresářová struktura). Na portálu modernizace dráhy (https://modernizace.spravazeleznic.cz/) je po registraci/přihlášení v sekci Návody k STANDARDIZACI video-návod. Po registraci uživatele Správce stavby přidělí Zhotoviteli oprávnění. Zhotovitel bude přes toto úložiště ukládat a předávat RDS a veškeré aktualizace (dodatky), které jsou součástí PDPS, a to včetně Dokladové části (část H Doklady). Data bude vkládat pouze osoba přímo určená Zhotovitelem a Objednatelem, aby se předešlo možným duplicitám
   1. Dokumentace skutečného provedení stavby
      1. DSPS bude zpracována dle Přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
      2. Zhotovitel předá v souladu se směrnicí SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, článek 3.1.3.2 a pokynu SŽ PO-09/2024, Pokyn pro pořizování a předávání panoramatických fotografií ze staveb státní organizace Správa železnic, při odevzdání DSPS Panoramatické fotografie. Panoramatické fotografie budou splňovat podmínky uvedené ve směrnici SŽDC č. 117 článku č. 3.1.4.3.9 Předání prostorových dat a pokynu SŽ PO-09/2024. Panoramatické fotografie budou pořízeny v rozsahu odpovídající trajektorií kolejí, ve kterých investiční akce proběhla a budou předána na vhodném přenosném zařízení podle objemu dat (např. externí HD).
      3. **ES prohlášení o ověření subsystému**:
         1. **V případě, že stavba ovlivňuje již certifikovaný systém ERTMS** (tj. ETCS a/nebo GSM-R)**, musí Zhotovitel v souladu s TSI CCS zajistit buď vydání nového nebo aktualizaci stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému nebo zajištění vydání Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou** jako doplňku stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému.
         2. V každém případě musí Zhotovitel vydat nové ES prohlášení o ověření subsystému, které se bude odkazovat na aktualizovaný nebo nově vydaný ES certifikát o ověření subsystému nebo na stávající ES certifikát o ověření subsystému doplněný o Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou.
         3. Vydání nebo aktualizace ES certifikátu o ověření subsystému je nutné vždy v případech, kdy se zásadně mění některá součást subsystému nebo jeho geografické ohraničení (například začlení dalšího tratového úseku do stávajícího RBC). Mezi takové zásadní změny patří například změna typu některého prvku interoperability za jiný nebo změna ve funkci subsystému (například změna systémové verze SW).
         4. Postup s vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou lze použít při dílčích změnách subsystému bez změny jeho funkce (např. úpravy v topologii kolejiště, zřízení nového vstupu do oblasti ETCS, rekonfigurace BTS a pod). Přitom Zhotovitel nebo Objednatel může upřednostnit vydání nového nebo aktualizaci stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému před vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou.
         5. Ve sporných případech, kdy není možno určit, zda lze použít postup s vydáním Posouzení změny subsystému notifikovanou osobou, musí Zhotovitel postupovat podle stanoviska notifikované osoby.
         6. Zhotovitel musí rovněž zajistit aktualizaci nebo vydání nového průkazu způsobilosti
      4. **Zhotovitel pro žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí zpracuje a předá Objednateli popis odchylek od dokumentace pro povolení stavby a dokumentaci pro povolení stavby s vyznačením odchylek, došlo-li k nepodstatné odchylce oproti ověřené projektové dokumentaci pro povolení ve smyslu § 232 odst. (2) písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.**
      5. Předání DSPS dle článku 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: DVD.
   2. Pozemní stavební objekty
      1. Požadavky na nový stav
         1. Nový stav bude shodný se stavem stávajícím, předmětem projektové dokumentace nebude řešení nového dispozičního řešení. Dispozice zůstanou původní, pokud bude nutné kvůli výměně stropní konstrukce zbourání příčky, bude příčka nově vystavěna na původním místě – viz zadávací dokumentace.
   3. Životní prostředí
      1. **Nakládání s odpady během zhotovení stavby** 
         1. Vzhledem k výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je Zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude Zhotovitel informovat Objednatele a Specialistu ŽP v náležitém předstihu.
         2. Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole TDS a Specialistovi ŽP. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytříděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá TDS a garantovi za ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné SO.
   4. Publicita stavby
      1. Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (Bc. Veselá Kateřina, 724 240 718, VeselaK@spravazeleznic.cz).
      2. Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ (https://www.spravazeleznic.cz/press/logomanual) a Manuálu jednotného vizuálního stylu označení a prezentace staveb (https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vizualni-styl-prezentace-staveb).
      3. Typy informačních materiálů:

* informační mesh banner (dle možnosti Objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 3 m × výška 2 m v počtu 1 ks;
* informační bannery ve velikosti šíře až 3 m × výška až 2 m s oky po 50 cm, v počtu 1 ks;
  + 1. Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečistění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
    2. Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.

1. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY
   * 1. V rámci zpracování Dokumentace bude vypracován návrh postupu výstavby (stavební postupy a jejich harmonogram, vč. vyznačení doby trvání rozhodujících objektů).
     2. Bude navržena kumulace prací vyžadující zastavení provozu a délka a počet těchto období budou minimalizovány.
     3. Závazným pro Zhotovitele jsou Etapy a Milníky, které jsou uvedeny v následující tabulce:

**Specifikace jednotlivých etap**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Činnosti** | **Typ výluky** | **Doba pro dokončení** |
| Etapa 1 (projekční část) | Zhotovení Dokumentace DPS+PDPS vč. projednání a vypořádání připomínek Správy železnic a NPÚ+podání žádosti o povolení změny záměru před dokončením | Bez výluk | 6 měsíců ode Dne účinnosti smlouvy(předpoklád09/2025-02/2026) |
| Etapa 2 (stavební část) | Získání povolení změny záměru před dokončením v právní moci. Přípravné práce + zhotovení stavby včetně uvedení všech SO do Zkušebního provozu, kromě položek číslo 1-3 objektu SO 98-98 Všeobecný objekt, které budou provedeny až po dokončení Sekce 2 | Bez výluk | 27 měsíců ode Dne účinnosti smlouvy (předpoklad 03/2026-11/2027) |
| Dokončení díla | Položky z objektu SO 98-98, které nebyly provedeny v Etapě 2 | Bez výluk | 6 měsíců ode dne vydání Zápisu o předání a převzetí Díla Etapy 2  (předpoklad 12/2027-05/2028) |

1. SPECIFICKÉ POŽADAVKY
   * 1. Vzhledem k již ukončené výrobě stávající střešní keramické krytiny (TONDACH Francouzská 12) je nezbytně nutné, při sanaci krovů (výměna prvků krovu) postupovat s demontáží a následnou zpětnou montáží krytiny obzvlášť šetrně, aby došlo k co nejmenšímu rozsahu poškození stávající krytiny. Dle informace od výrobce fa Tondach, je krytina stále ještě skladem u dodavatelů a lze tedy doobjednat poškozené kusy, avšak pouze v omezeném rozsahu. V Popisu výkonu a funkce je uvedeno předpokládané poškození prvků krovu, z kterého vychází nutnost částečné demontáže a zpětné montáže dotčených částí střechy.
     2. Veškeré stavební práce budou prováděny za provozu výpravní budovy, který je nutné zachovat v nedotčených částech objektu (vestibul, přístup na nástupiště, pokladny, veřejné WC apod.). V dotčených částech budovy (dopravní kancelář + šatny, technologické prostory ČD-T a SSZT, zázemí dopravce RegioJet, neveřejné části České pošty apod.) budou uživatelé a nájemci těchto prostor dočasně vystěhování do soustavy buněk umístěných mimo řešený objekt ve vhodném prostoru vedle budovy. Vyznačení dotčených částí objektu je součástí zadávací dokumentace.
     3. Realizace „SO 211-71-04.35 - Rekonstrukce ÚT – dokončení“ musí být prováděna mimo topné období od 1.9. do 31.5. aby nedošlo k možnému omezení provozu budovy v zachovávaných částech objektu.
     4. V rámci stavebních postupů a harmonogramu stavby se předpokládá provést nejprve sanaci stropů a následně sanace krovů. Na sanované stropy bude možné provést dočasné uložení demontované střešní krytiny, určená ke zpětné montáži (pokládce).
     5. Realizace 2.Etapy viz bod 5.1.3. se předpokládá v 5 stavebních postupech (SP), které sdružují dané stavební objekty (SO) jednotlivých částí v dané posloupnosti. Podrobněji bude řešeno v rámci harmonogramu zpracovaném dodavatelem stavby:

* Stavební postup 1:
  + SO 211-71-01.1 - Sanace stropů v části "A"
  + SO 211-71-01.3 - Sanace stropů – zabezpečení provozu v 1.NP (část A) vč. přípravných prací
  + SO 211-71-03.1 - Obnova dispozice v části "A"
  + SO 211-71-04.35 - Rekonstrukce ÚT – dokončení (část A)
  + SO 211-71-05.31 - Rekonstrukce ZTI – dokončení (část A)
  + SO 211-71-06.37 - Rekonstrukce elektroinstalace a SLP – dokončení (část A)
  + Doba realizace spolu SP 2 max. 8 měsíců (předpoklad 03/26-10/2026)
* Stavební postup 2:
  + SO 211-71-02.1 - Sanace krovu v části "A"
  + Doba realizace spolu SP 1 max. 8 měsíců (předpoklad 03/26-10/2026)
* Stavební postup 3:
  + SO 211-71-02.2 - Sanace krovu v části "C"
  + Doba realizace max. 6 měsíců (předpoklad 11/2026-04/2027)
* Stavební postup 4:
  + SO 211-71-01.2 - Sanace stropů v části "E
  + SO 211-71-01.3 - Sanace stropů – zabezpečení provozu v 1.NP (část E) vč. přípravných prací
  + SO 211-71-03.2 - Obnova dispozice v části "E"
  + SO 211-71-04.35 - Rekonstrukce ÚT – dokončení (část E)
  + SO 211-71-05.31 - Rekonstrukce ZTI – dokončení (část E)
  + SO 211-71-06.37 - Rekonstrukce elektroinstalace a SLP – dokončení (část E)
  + Doba realizace spolu SP 5 max. 9 měsíců (předpoklad 03/2027-11/2027), souběžné s SP 3 v období 03-04/2027
* Stavební postup 5:
  + SO 211-71-02.3 - Sanace krovu v části "E"
  + Doba realizace max. 6 měsíců (předpoklad 03/2027-11/2027)

1. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY
   * 1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
     2. Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC (dle směrnice SŽ SM008) jsou uvedeny na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „Dodavatelé/Odběratelé / Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC“ (https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/technicke-pozadavky-na-vyrobky-zarizeni-a-technologie-pro-zdc).

* + 1. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům, typové dokumentaci a typovým řešením na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy Správy železnic / odkaz Dokumenty a předpisy“ (https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitrni-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy), **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“ a https://modernizace.spravazeleznic.cz/ v sekci „Typová řešení“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum techniky a diagnostiky

Odbor servisních služeb

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: typdok@spravazeleznic.cz, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: https://typdok.tudc.cz/

1. PŘÍLOHY
   * 1. Manuál pro strukturu dokumentace a popisové pole, verze 05.1 (13. 8. 2024)
     2. Rozdílový dokument DPS
     3. Rozdílový dokument PDPS
     4. Specifikace a zásady uchovávání a výměny dat mezi JZP a technologiemi ŽDC, v. 1.00 – 07/2022